

Diplomado Especializado

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACIÓN

 Del 09 de diciembre al
08 de enero del 2020

 Sólo lunes y miércoles
De 6:30 p.m. a 9:30 p.m.



Válido hasta viernes 06 de diciembre



Modalidades de estudio:



Modalidad 100% Virtual en VIVO



cepeg

CENTRO PERUANO
DE ESTUDIOS
GUBERNAMENTALES



DESCRIPCIÓN DEL **DIPLOMADO**



Presentamos el Diplomado, que en el marco del D.L. 1412, que aprueba el Gobierno Digital, prioriza La gestión eficiente de los recursos públicos requiere que las entidades del estado adopten prácticas estandarizadas para el registro, procesamiento y generación de toda la información pertinente para el cumplimiento de sus funciones.



OBJETIVOS DEL **DIPLOMADO**

- A 3x5 grid of 15 gray dots arranged in three rows and five columns.

Desarrollar las capacidades del personal involucrado en la gestión documental y archivística, para una adecuada comprensión del valor de los documentos en el desarrollo de las actividades empresariales y eficaz gestión de su custodia bajo un enfoque de aseguramiento de la calidad y el cumplimiento de exigencias normativas.

¿A QUIEN ESTÁ DIRIGIDO?



Funcionarios y servidores públicos de distintas áreas como: Planificación, inversión, control, presupuesto, contrataciones y recursos humanos.

Directivos y funcionarios interesados en potenciar sus habilidades en los procesos que se emplea en la gestión pública.

Profesionales interesados en ingresar al sector público.

NUESTRO STAFF » DE DOCENTES

Capacitadores de alto nivel académico, Certificados por el OSCE

• **LIZ AGAPITO ULLOA**

Profesional en Gestión Documental, con más de 10 años participando del diseño, implementación y monitoreo de proyectos de modernización, gobierno electrónico, gobierno abierto, con experiencia en docencia, expositora en eventos nacionales e internacionales, implementación de líneas certificadas de digitalización de documentos con valor legal, uso de firma, certificados digitales, implementación de Centros de Información y Archivos Centrales.

• **CARLOS MARTINEZ SUAREZ**

Profesional en archivística, con especialización en la UFASTA – Argentina, PUCP, Universidad Autónoma de Barcelona, y EUCIM – España, con experiencia como implementador de Sistema Institucional de archivo, y gestión documental, en instituciones públicas y privadas, del mismo modo amplia experiencia en docencia referida al sistema archivístico institucional.

NUESTRO PLAN » DE ESTUDIOS

Acorde a las necesidades del desarrollo del talento humano en las entidades del Estado, y el régimen SERVIR.

Temario Académico

- Gestión Documental y su relación con el Archivo

Internet
Sociedad de la Información y conocimiento
Rol del Estado ante las Tecnologías
La Agenda Digital

- Gobierno Digital

Consideraciones previas al Gobierno Digital.
El Gobierno Digital.
Alcances, conceptos y marco regulatorio.
Transformación Digital en el Estado Peruano
Interoperabilidad

- Procesos Técnicos Archivístico

Documentos y archivos
Definiciones
Procesos Técnicos archivísticos
Normas archivísticas

- Gestión documental en el gobierno digital

Documentos electrónicos
Gestión documental
Gestión documental en el Estado

- Sistema de Gestión documental

Foliación de documentos
Eliminación de documentos
Seguridad en Internet
Normas de seguridad informática en el Estado

- Certificados y firmas digitales

La firma
La firma electrónica
El certificado y firma digital
El DNI electrónico
Digitalización y automatización de la información

Temario Académico

- **Proceso de Digitalización con valor legal**

La microforma: definición, características, la fe pública.

Análisis del marco normativo y normas especiales de las microformas.

La Norma Técnica Peruana NTP 392.030 – 2 2015

El proceso de Micrograbación.

El microarchivo: definición

- **Proceso de micrograbación**

Modalidades

Auditorias informáticas

Evaluación del sistema

Funciones de los operarios

Fe Pública

Auditoría, certificación, inspección de una línea de micrograbación.

MODALIDADES DE » **ESTUDIO VIRTUAL EN VIVO**



Transmisión en VIVO

Desde nuestra plataforma accederás a todas nuestras conferencias en tiempo real.



Evaluación en línea

Podrá realizar su examen en el campus virtual desde la comodidad de tu casa.



Chat en tiempo real

Plantea preguntas e interactúa con el docente y los demás asistentes de clase.



Acceso al campus virtual

Nuestro campus virtual estará habilitado todos los días las 24 horas a su disposición y los 7 días de la semana.



SOMOS MULTIPLATAFORMA

Campus de facil manejo

Capacítate desde cualquier lugar del país,
con una PC, Laptop o tablet.



¿POR QUÉ CAPACITARTE » EN CEPEG?



Certificación

por 150 horas académicas.



Aumentas las posibilidades de ser promovido



Amplías tus conocimientos y te actualizas



Mejoras tu desempeño laboral



Consolidas tu experiencia laboral



Puedes estudiar desde cualquier parte del mundo.

INVERSIÓN Y » FORMAS DE PAGO



Si paga hasta el 06 diciembre
S/ 396.00 S/ 600.00

*Precios no incluyen IGV

*Entidades: Tarifa no válida para pago con orden de servicio.

- Para inscribirse complete sus datos en la ficha de inscripción que encontrará haciendo clic en el siguiente enlace:
<https://www.cepeg.pe>
- También puede solicitar el envío de la ficha de inscripción , escribiéndonos a: informes@cepeg.pe
- Para Instituciones: ** Si la institución solventara la inscripción, deberá solicitar una cotización, no se aplica los costos que figuran en esta publicación.
- Puedes realizar los pagos en nuestra oficina Jr. Natalio Sánchez 220 - 706 Edificio Plaza (Altura Cdra. 05 Av. arenales) En efectivo o con tarjeta de crédito VISA
- Pagando vía internet con tarjetas visa, Ingresar a:
<https://www.cepeg.pe/VISA.html>
- Mediante la vista de un promotor a su institución, podrá efectuar el pago de su inscripción.

Nuestras
cuentas



04-015-950957



488-3000860210



191-30206112-0-23



015-755-6937



0011-0175-0200635305-72

Enviar el voucher a contabilidad@cepeg.pe



Cumple tu PDP

y capacita a tu personal con éxito!!



Programas In-House

Cepeg cuenta con área dedicada a la elaboración de Programas Inhouse y grupos corporativos que trabaja exclusivamente con instituciones públicas y privadas en todo el Perú con frecuencia la oferta convencional resulta insuficiente para responder con éxito a las exigencias que las organizaciones demandan hoy en día de los colaboradores.

Inscripciones corporativas

Inscribe al personal de tu institución y capacítalos en las diversas especialidades que sus necesidades demandan y cumple tu PDP con éxito.

Solicita tu cotización



01 711 0707
981 373 774



Asesora Corporativa:
Lourdes Gomero



PARA MAYOR
» **INFORMACIÓN**

Jr. Natalio Sánchez 220 - 705, 706 y 707 Edificio Plaza
Jesús María (Altura Cdra. 05 Av. arenas)

Central Telefónica: 01 711 0707

998 375 247 | 932 046 311 | 923 235 716
933 934 617 | 946 309 966 | 997 223 289

H. de atención:

Lunes a Viernes: De 9:00 am a 9:45 pm
Sábados: De 9:00 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 5:15 pm

inscripciones@cepeg.pe | ventas@cepeg.pe
informes@cepeg.pe | info1@cepeg.pe